

## ***Vedtekter for Frosta Vassverk SA-gjeldende fra 01.01.2013***

### ***1: Selskapsform, navn og forretningskontor***

*Frosta Vassverk SA er et samvirkeforetak hvor medlemmene ikke hefter for foretakets forpliktelser. For foretaket gjelder bestemmelsene i lov om samvirkeforetak, så langt vedtektene ikke bestemmer noe annet.*

*Foretakets forretningskontor er i Frosta kommune.*

### ***2: Formål***

*Frosta Vassverk SA har som formål å skaffe rent vann frem til medlemmene, dvs til husholdninger, næringsliv, jordvanning, vann i branntilfelle og vann til dekning av annet behov innenfor vassverkets forsyningsområde.*

*Foretaket og medlemmene har ingen andre økonomiske interesser med virksomheten enn å skaffe midler til å realisere foretakets formål, og foretaket skal drives på "non profit" basis.*

### ***3: Andelsinnskudd og medlemskontingent***

*Andelsinnskuddet i laget er kr 1000 og hvert medlem skal betale ett innskudd. Medlemskapet trer ikke i kraft før andelsinnskuddet er innbetalt.*

*Ved innbetaling av andelsinnskudd aksepterer medlemmet foretakets vedtekter og alle beslutninger som tidligere er tatt eller lovlig tas av selskapets organer. Styret kan la utarbeide egen tegningsblankett for bruk ved innmelding.*

*Hvorvidt det skal betales medlemskontingent, og kontingentens størrelse besluttes av foretakets årsmøte.*

*Andelsinnskuddet forrentes ikke.*

*Medlemmene har ikke krav på å få tilbakebetalt innskudd ved utmelding eller eksklusjon. Innskuddet tilbakebetales heller ikke ved oppløsning.*

*Andeler kan ikke pantsettes. Andeler kan heller ikke omsettes med mindre dette skjer samtidig med eiendomsrett eller bruksrett til eiendom.*

### ***4. Medlemmer – rettigheter og plikter***

#### **4.1: Medlemskapet**

*Eiere og brukere av eiendom innenfor vassverkets forsyningsområde har rett til å bli medlemmer i foretaket og bare den som er medlem i foretaket har rett til å få levert vann fra vassverkets anlegg.*

**Medlemmet betaler kostnadene med tilkobling fra hovedledning. Et medlem plikter å varsle FV ved daglig leder når det skal grøftes og legges vassledninger. Arbeidet kan ikke påbegynnes før det er godkjent av daglig leder.**

*Medlemmet kan ikke uten samtykke fra foretaket la andre knytte seg til privat ledning – eller på annet vis medvirke til at andre får eller tar vann fra vassverkets anlegg.*

#### **4.2: Foretakets rettigheter til å legge og ha liggende ledninger**

*Medlemskapet gir foretaket rett til – uten å betale vederlag for dette - å legge nødvendige ledninger frem til, og over medlemmets eiendom. Som "eiendom" regnes den eller de eiendommer hvor vannet forbrukes, samt eiendom medlemmet eier og hvor ledning må legges for å nå frem til forbruksstedet. Retten gjelder også rett til å legge hovedledninger samt rett til nødvendig inspeksjon og vedlikehold/utskifting, rett til adkomst med nødvendig personell og utstyr mv. Eventuelle skader som ikke blir utbedret skal erstattes etter skjønn.*

#### **4.3: Uttreden**

*Et medlem kan melde opphør av sitt medlemskap ved skriftlig melding til foretaket. Medlemmet trer ut av foretaket siste dag i den andre hele måned som følger etter at melding om uttreden ble mottatt. Uttreden gir ikke rett til å få tilbakebetalt innbetalt andelskapital.*

*Ved uttreden mister medlemmet sin rett til å få levert vann fra foretaket.*

*Uttreden av foretaket gir ingen endring i foretakets rett til å ha liggende og vedlikeholde eksisterende ledninger.*

#### **4.4: Eksklusjon**

*Et medlem kan utestenges dersom medlemmet vesentlig misligholder sine plikter i forhold til foretaket eller andre tungtveiende grunner tilsier utestenging.*

#### **4.5: Krisevannforsyning**

*Foretaket disponerer ikke reservevannkilde. Ved krisesituasjoner vil levering av vann derfor kunne bli redusert eller falle helt bort i en periode. Foretaket er forpliktet til å utarbeide beredskapsplaner og skal også i krisetilfeller så langt som råd sikre vannforsyning til medlemmene. Med krisevannforsyning menes levering av mindre mengder vann til drikke og matlaging.*

*Ved en eventuell situasjon der den ordinære vannforsyningen faller bort, vil distribusjon skje ved utplassering av vanntanker på ca 15 sentrale steder i Vassverkets forsyningsområde med en total lagerkapasitet på inntil 100.000 liter. Denne løsningen for krisevannforsyning er godkjent av Mattilsynet som tilsynsmyndighet.*

*Medlemmer med vannforbruk utover det som vil bli distribuert ved en eventuell krisevannforsyning, må selv planlegge for en situasjon der den ordinære vannforsyning faller bort slik at skader og ulemper knyttet til en situasjon der den ordinære vannforsyningen reduseres mest mulig.*

#### **4.6: Foretakets erstatningsansvar**

*Foretaket har intet erstatningsansvar ovenfor medlemmene for skader ved bortfall av vannforsyningen eller for skader som måtte følge av levering av vann, så som skader som følge av forurensninger i vannet, trykkendringer eller annet.*

#### **5: Ordinært årsmøte**

*Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mai måned hvert år. Årsmøtet innkalles skriftlig senest tre uker før årsmøtedato. Tid, og sted for møtet samt saklisten skal opplyses i innkallingen. Foreslå endringer i vedtektene skal forslaget inntas i innkallingen.*

*Saker et medlem ønsker behandlet må være mottatt på foretakets forretningsadresse senest to uker før årsmøtet.*

*På årsmøtet har hvert medlem én stemme. Medlem kan gi andre, også andre medlemmer fullmakt til å stemme for seg. Skriftlig og datert fullmakt med original underskrift må fremlegges for at fullmakten skal kunne godkjennes. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. En fullmakt gjelder bare for det påfølgende årsmøtet.*

*På det ordinære årsmøtet behandles:*

- 1. Godkjenning av innkalling*
- 2. Godkjenning av fullmakter*
- 3. Valg av møteleder, referent og to til å undertegne protokollen*
- 4. Årsmelding*
- 5. Revidert regnskap med revisjonsberetning*
- 6. Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd*
- 7. Retningslinjer for styrets virksomhet og eventuelle fullmakter til styret*
- 8. Styrets godtgjørelse*
- 9. Valg av styre og styreleder*
- 10. Godtgjørelse til revisor*
- 11. Valg av valgnemd*
- 12. Fremsatte forslag*

*Beslutninger om vedtektsendringer besluttet med minst 2/3 av de avgitte stemmer på møtet og forutsatt at minst 2/3 av medlemmene er til stede på møtet, med mindre lov om samvirkeforetak stiller strengere krav. Dersom 2/3 av de møtende stemmer for forslaget, men minst 2/3 av medlemmene ikke har møtt skal det kalles inn til nytt møte som skal avholdes innen 14 dager. På dette møtet må minst 2/3 av de møtende medlemmene stemme for forslaget for at dette skal bli vedtatt.*

*Også i de tilfeller hvor det gjelder skjerpede krav til flertall, jfr lovens § 54 (2) skal det holdes nytt møte som nevnt dersom ikke minst 2/3 av medlemmene er til stede på det første møtet.*

*Ved valg regnes den som får flest stemmer som valgt.*

*Andre beslutninger krever minst halvdel av de avgitte stemmer for å være vedtatt, med mindre lov om samvirkeforetak stiller andre krav. Dersom stemmetallet er likt gjelder det som møteleder slutter seg til, selv om møtelederen ikke er medlem i laget.*

#### **6: Årsoverskudd – anvendelse**

*Årsoverskuddet kan ikke anvendes eller avsettes til formål som økonomisk tilgodeser det enkelte medlem. Årsoverskuddet kan kun godskrives foretakets egenkapital.*

#### **7: Ekstraordinært årsmøte**

*Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte. Styret er forpliktet til å kalle inn dersom minst 1/10 av medlemmene krever dette skriftlig. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes senest en måned etter at det er lovlig krevd.*

#### **8: Styret**

*Foretakets styre skal bestå av til sammen 5 medlemmer med til sammen 3 varamedlemmer. Ett styremedlem og ett personlig varamedlem utpekes av Frosta kommune. De to varamedlemmer som velges av årsmøtet rangeres som varamedlem 1 og 2 og hvor nr 2 møter når nr 1 ikke kan møte.*

*Styrets leder velges særskilt og for ett år av gangen. De øvrige medlemmene velges for 2 år av gangen, men slik at årsmøtet kan sette valgperioden til ett år for noen dersom det er nødvendig for å sikre kontinuitet.*

*Vedtaket fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som styrets leder har stemt for.*

*Foretaket forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.*

*Styret har ansvaret for forvaltningen av virksomheten og for tilsyn med den daglige ledelsen. Herunder skal styret utarbeide budsjett og regnskap, fastsette retningslinjer for virksomheten samt bestemmelser om bruk av vann, bestemmelser om levering og tilknytning, tekniske forhold knyttet til ledningsnett, nødvannforsyning mv samt vassavgifter. Overordnede retningslinjer og beslutninger skal godkjennes av årsmøtet.*

**9: Daglig leder**

*Daglig leder tilsettes av styret som også utarbeider instruks for daglig leders virksomhet. Daglig leder deltar på styremøtene uten stemmerett og kan ikke ha styreverv. Daglig leder skal stå for den daglige ledelsen av foretakets virksomhet og skal følge de retningslinjene og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter sin art er av uvanlig art eller har stor betydning.*

**10: Oppløsning**

*Vedtak om oppløsning eller avvikling skal følge reglene i vedtektenes pkt 5, jfr lov om samvirkeforetak § 54(2), jfr lovens kap 10. Ved oppløsning skal intet av foretakets midler utdeles medlemmene i kraft av deres medlemskap.*

*Overskytende midler etter at foretakets forpliktelser er dekket skal gå til sikring av videre drift av vannforsyningsanlegget.*